

## Uulu Põhikooli kirjalike tööde vormistamise juhend

Kirjalike tööde puhul arvestatakse läbivalt töös järgmiste nõuetega:

1. Lehekülje veerised: vasak serv – 3 cm, parem, üla- ja alaserv 2,5 cm
2. Kirjastiil ja suurus: Times New Roman, suurus 12
3. Teksti joondus: rööpne (Justify)
4. Reavahe: 1,5 punkti
5. Taandrida ei kasutata, vaid tekstilõigu ette jäetakse täiendav vahe (Add space before paragraph)
6. Leheküljenumbrid joondatud keskele, tiitellehel leheküljenumbrit ei näidata
7. Peatükkide, sissejuhatuse, kokkuvõtte ning kasutatud kirjanduse pealkirjad kirjutatakse läbivalt suurte tähtedega. Alapealkirjad väiketähtedega.
8. Tabelitel on pealkirjad, joonistel allkirjad. Tabelid ja joonised nummerdatakse. (Nt: Tabel 1. Õpetajate vanuseline jaotus koolis)
9. Viitamine – kõikidele võõrastele mõtetele tuleb töös läbivalt viidata. Viitamine peab olema läbi töö ühtne (numbrisüsteem või viitamine koheselt autorile).
10. Lisad lisatakse üldjuhul töö lõppu, nummerdatakse (Lisa 1, Lisa 2 jne) ning pealkirjastatakse.

Keelelised nõuded:

1. Kirjalikud tööd vormistatakse keeleliselt korrektselt, järgides õigekirja reegleid.
2. Lause algab suure tähega. Lause lõpumärgi järel on tühik.
3. Pealkirja järele punkti ei kirjutata.
4. Koma ja punkti ees ei ole tühikut, tühik on koma ja punkti järel (nt 4. klass, 3. märts).